

# 2025-2학기 휴학 및 복학 안내

## 1. 휴학 및 복학 일정

구분	일정	신청방법 및 유의사항
휴학 및 복학 신청	- 본 신청 기간 <b>2025.07.31.(목) ~ 08.04.(월)</b> - 추가 신청 기간 ◦ 휴학: ~ 08.29.(금)까지 (기 납부 등록금 전액이월 가능 기한 기준) ◦ 복학: ~ 9.11.(목)까지 (수강신청 정정 기한 기준)	① 휴학 신청 - 경로: UWINS > 학적 > 학적변동 > <b>휴학신청</b> (단, 장학금 수혜자의 경우 등록 여부 확인 필요) - 일반휴학 신청 가능 기한: <b>2025.11.29.(토)</b> 까지 - 질병, 임신·출산·육아휴학 신청 가능 기한: <b>2025.12.19.(금)</b> 까지 ② 군휴학 신청 - 경로: UWINS > 학적 > 학적변동 > <b>군휴학신청</b> - 군 입영일자가 확정된 경우 수시 신청 가능 ③ 복학 신청 : UWINS > 학적 > 학적 변동 > <b>복학신청</b>
수강희망과목 미리담기	2025.08.04.(월) ~ 08.05.(화)	- 2025-2학기 수강신청 안내 공지사항 참조
수강신청	2025.08.06.(수) ~ 08.08.(금)	- <b>복학 미 신청자는 수강신청 불가</b> - 휴학 예정자는 수강신청 <b>불필요</b>
등록금 납부	2025.08.21.(목) ~ 08.26.(화)	- 등록금 고지서 출력 경로: UWINS > 장학·등록 > 등록금 고지서 출력 ※ 휴학 신청 시 등록금 납부는 선택 사항
수강신청 정정	2025.09.03.(수) ~ 09.05.(금)	해당 기간 이후 수강신청 정정 <b>불가</b>

## 2. 휴학 종류

구분	내용	비고(유의사항)
일반휴학	- 1회 신청 시 <b>2개 학기</b> (1년 단위)로 휴학 - 재학 기간 중 <b>최대 6개 학기(3년)</b> 일반휴학 가능	복학 예정학기 도래 시, <b>복학 또는 휴학 연장</b> 중 반드시 선택해야 함 (※ 미 복학 시 일반휴학 연장 조치 또는 <b>제적</b> 처분됨)
일반 휴학	- <b>2개 학기</b> 휴학 가능 - 신청방법: 신청서 및 <b>증빙서류*</b> 를 반드시 첨부하여 소속 학부(과) 사무실에 제출	- <b>일반휴학 기간을 모두 소진한</b> 경우에 한함 - 수업일수 1/3 이상의 결석이 불가피하다고 인정될 경우 - 증빙: 종합병원에서 발급한 <b>4주 이상의 진단서</b>
	- <b>4개 학기</b> 휴학 가능 - 절차: 신청서 및 <b>증빙서류*</b> 를 소속 학부(과) 사무실에 제출	- 증빙서류: <b>창업지원단장 추천서</b>

구분	내용	비고(유의사항)
임신·출산·육아 휴학	- 4개 학기 휴학 가능 (자녀 1인당) - 신청방법: 신청서 및 <b>증빙서류*</b> 를 소속 학부(과) 사무실에 제출	- 증빙서류: <b>임신, 출산 확인서 또는 가족관계증명서</b>
군입대휴학	- 군 입영일자가 확정된 경우 신청 - 입영일자가 학기 중인 경우 수시 신청 - 신청 시 <b>증빙서류*</b> 반드시 첨부	- 증빙서류: <b>입영통지서, 병적증명서</b> <b>(※ 문자메시지, 카카오톡 캡처 화면 불가)</b> - 입영일자가 미정이나 입대 계획이 있는 경우, '일반휴학'으로 먼저 신청한 후 입영일자 확정 시 반드시 '군입대 휴학'으로 전환 신청해야 함
군입대휴학 후 일반휴학	- 전역 후 복학예정학기에 복학하지 않고 <b>휴학기간을 연장</b> 하고자 하는 경우 - 신청 시 <b>증빙서류*</b> 반드시 첨부	- 휴학 신청 시 '일반휴학'으로 신청 - 증빙서류: <b>병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등</b> 복무기간 및 전역일자 확인이 가능한 서류

### 3. 복학 종류

구분	내용	비고(유의사항)
일반복학	일반휴학 기간 종료 후 복학 예정학기에 복학하는 경우	
군 제대 복학	군 복무 전역 후, 군입대 휴학 기간 종료 후 복학 예정학기에 복학하는 경우	- 전역일자가 수업일수의 1/3 이내인 경우에 한하여 신청 가능 - 복학 신청 시 <b>증빙서류*</b> 반드시 첨부 (증빙서류: <b>병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등</b> 복무기간 및 전역일자가 확인 가능한 서류)
귀향 후 복학	군 복무 중 귀가 조치를 받은 경우	- 학기 개시 30일 이내인 경우에 한하여 신청 가능 - 복학 신청 시 <b>증빙서류*</b> 반드시 첨부 (증빙서류: <b>귀가조치확인서, 병적증명서 등</b> 복무기간 확인 가능한 서류)
선복학	휴학 중인 자가 복학 예정학기에 복학하지 않고 1개 학기(6개월) 앞당겨 복학하여 차 학년, 차 학기를 먼저 이수하는 경우 (예: 1학년 1학기 이수 후 일반휴학 후 선복학 시 → <b>2학년 1학기</b> 이수)	- <b>군 제대 복학하면서 선복학</b> 을 희망하는 경우 <b>증빙서류*</b> 반드시 첨부 (증빙서류: <b>병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등</b> 복무기간 및 전역일자가 확인 가능한 서류)
재수학복학	휴학 중인 자가 복학 예정학기에 복학하지 않고 1개 학기(6개월)를 앞당겨 복학하면서 이미 이수한 직전학기	- <b>총 9개 학기를 이수</b> 해야 졸업 가능 - <b>중복 학년, 학기</b> 에 한하여 기 이수한 과목을 등급 제한 없이 재수강 가능

	(1개 학기)로 복학하는 경우 (예: 1학년 1학기 이수 후 일반휴학한 자가 재수학 복학 시 → <b>1학년 1학기</b> 이수)	- <b>군 제대 복학</b> 하면서 <b>재수학복학</b> 을 희망하는 경우 <b>증빙서류*</b> 반드시 첨부 (증빙서류: <b>병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서</b> 등 복무기간 및 전역일자 확인 가능한 서류)
--	---	--

#### 4. 자진유급 제도

구분	내용	비고(유의사항)
자진유급	직전 학년(2개 학기)의 성적에 대하여 재수학을 목적으로 본인의 원에 의해 상급 학년으로 진급하지 않고 직전 학년(2개 학기)을 자진하여 유급하여 이수하는 것	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>총 10개 학기를 이수</b>해야 졸업 가능</li> <li>- <b>중복 학년, 학기</b>에 한하여 기 이수한 과목을 <b>등급 제한 없이 재수강</b> 가능</li> <li>- 재학 기간 중 <b>1회만</b> 가능</li> <li>- 신청기간: 복학 신청 기간과 동일</li> <li>- 휴학 중인 자는 <b>복학신청을 먼저 승인</b> 받고, 그 후 <b>자진유급을 신청</b>해야 함</li> </ul>

#### [중요]

※ 2025-2학기 **1학년**으로 복학하는 경우, ‘(붙임 2)복학생 안내 자료’ 반드시 확인 요망  
(자진유급하여 **1학년 2학기** 과정을 재이수 하는 경우도 포함)

#### 5. 기타 안내 (중복학년-학기 수강신청)

- 재수학복학, 자진유급 등으로 기 이수 학년 및 학기가 중복되는 경우, 재수강 과목을 포함하여 최대 수강학점까지 수강신청 가능

예) 직전 학기(2024-2학기) 평점평균이 **4.2 미만**인 학생이 일반 휴학 후 2025-2학기에 복학 시,

①일반 재수강하는 경우와 ②재수학복학, 자진유급 등을 선택하여 발생한 중복 학년-학기를 재수강하는 경우 비교

2024-2학기			2025-2학기						
과목명	학점	성적	①일반 재수강			②중복 학년-학기 재수강			
			가능여부	학점	최대 취득가능 성적	가능여부	학점	최대 취득가능 성적	
과목 A	3	C+	→	가능	3	A°	가능	3	A+
과목 B	3	B+	→	불가	3	-	가능	3	A+
과목 C	3	F	→	가능	3	A°	가능	3	A+
과목 D	2	U	→	가능	2	S	가능	2	S
과목 E	3	A°		불가	3	-	가능	3	A+
과목 F	2	A+		(공통) 최대 수강신청 가능한 학점 범위 내 신규 교과목 추가 수강 신청 가능					
과목 G	3	A°							
수강신청 학점 계	19			수강신청 (가능)학점 계	19		수강신청 (가능)학점 계	19	

- 관련 참고 사항

- ① 재수학복학, 자진유급 등을 선택하여 발생한 중복 학년-학기 재수강 시, 최대 수강신청 가능한 학점은 **19학점(공과대학 20학점, 간호학과 21학점, 의예, 의학과 24학점)**으로 **기존 과 동일**  
(※ 중복되는 기존 학기에 이수했던 학점, 재수강하지 않은 과목의 학점이 재수강 시점에 영향을 주지 않음)
- ② 재수학복학, 자진유급 등을 선택하여 발생한 중복 학년-학기에 재수강 또는 신규 교과목 수강신청 등 일체의 수강신청을 하지 **않는** 경우, 해당 학기 이수 학점은 0학점, 평점평균은 0으로 처리되어 이후 졸업요건 등에 영향을 미치므로 주의해야 함
- ③ 기존에 이수했던 과목 중 재수강을 하지 않으면 해당 연도-학기에 이수했던 과목 및 성적으로 그대로 남아 성적증명서에 표기되며, 재수강한 과목은 재수강한 연도-학기에 이수한 과목으로 성적 평가 시 반영되며, 성적증명서에도 재수강한 연도-학기에 표기됨
- ④ 최대 취득가능 성적 등급의 상한을 제한하지 않는 것은 중복 학년-학기에 한함 (이후 재수강할 경우 최대 취득가능한 성적 등급은 A° 임)

6. 문의처: 각 소속 학부(과) 사무실

- 학적 변동 관련: 학사관리팀 052-259-2016
- 장학금 관련: 학생복지팀 052-259-2024, 2029, 2030
- 등록금 관련: 회계팀 052-259-2055
- 기숙사 관련: 학생생활관 운영팀 052-259-5941

2025. 7.

교무처장