



BNK Smart Campus User Manual

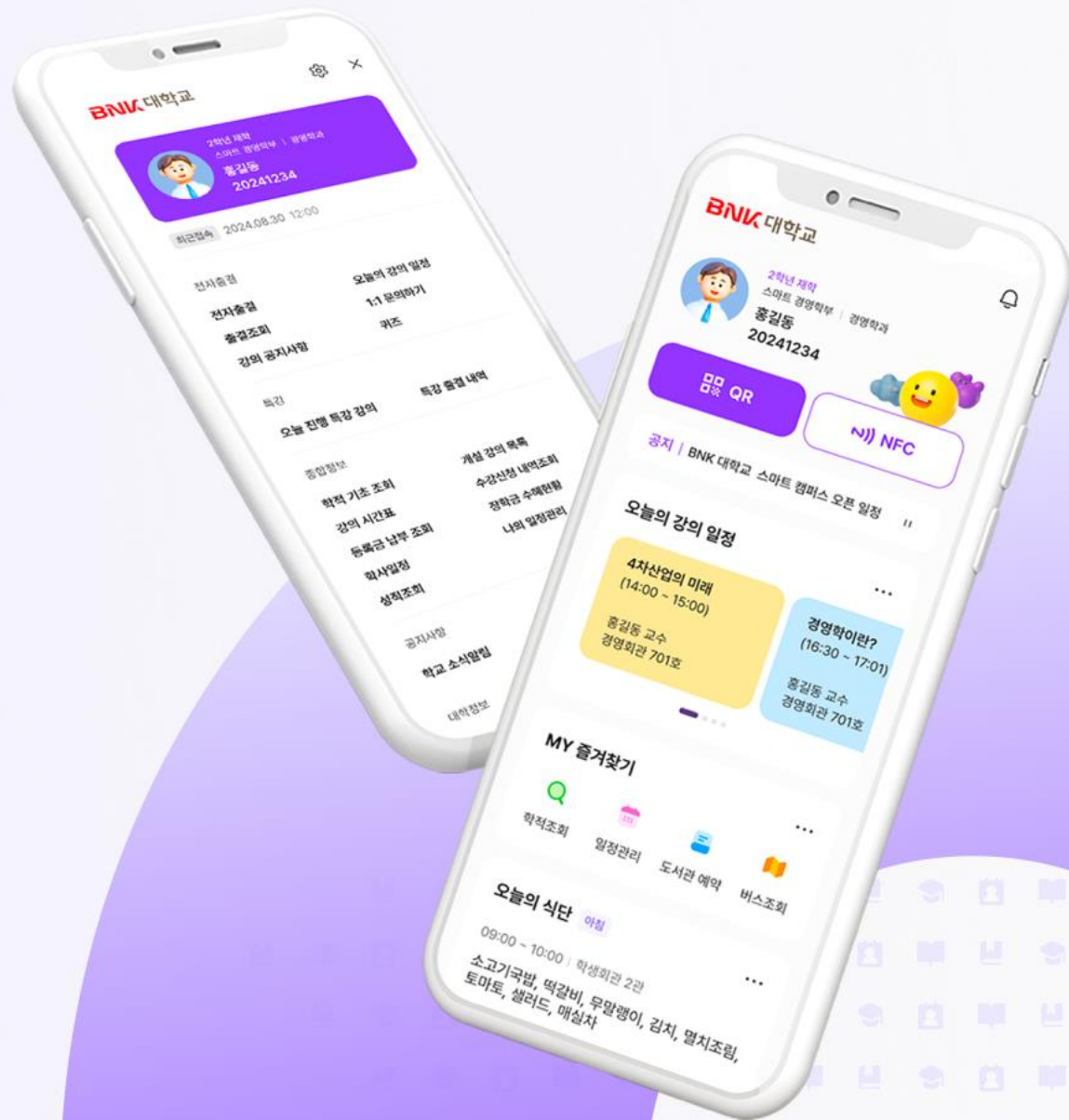
사용자 매뉴얼

학생용

APP

종합정보

BNK 경남은행



이 종합정보



CONTENTS

목 차

01 종합정보

학적조회	3
개설 강의 목록	4
강의시간표	5
수강신청 내역조회	7
등록금 납부 조회	8
장학금 수혜조회	9
학사 일정	10
나의 일정관리	11
성적 조회	13

02 대학 정보

교내 연락처	15
학교 SNS 링크	16

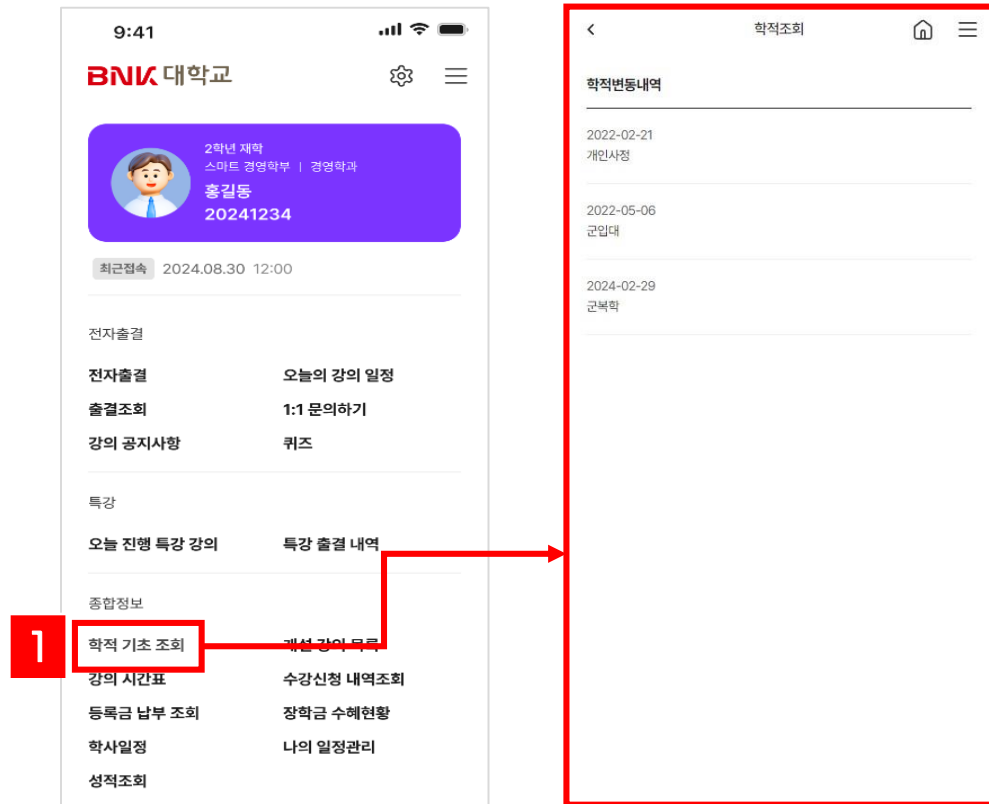
03 공지 사항

학교 소식알림	18
---------	----

04 캠퍼스라이프

식단 정보	20
시설 예약	21
시설 예약내역	23
좌석 예약	24
좌석 예약내역	25
설문/투표	27
강의 평가	30
이벤트	32





1 학적 조회 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 학적 조회를 선택합니다.

2 학적 조회 확인

- 학적 변동 사항에 대해 확인합니다.



1 개설 강의 목록 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 개설 강의 목록을 선택합니다.

2 개설 강의 목록 확인

- 연도학기 / 학부학과 / 수업구분 순으로 선택 후 조회버튼을 클릭합니다.

3 개설 강의 목록 상세내용

- 개설된 강의목록에 대한 상세내용을 확인할 수 있습니다.



1 강의시간표 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 강의시간표를 선택합니다.

2 강의시간표 확인

- 현재 학기의 수강한 강의들의 시간표를 확인합니다.

3 강의시간표 상세내용

- 우측 하단의 연도별 학기선택 버튼으로 수강했던 연도학기의 시간표를 확인 할 수 있습니다.

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot shows a weekly class schedule for the 2024 academic year, 2nd semester. A red box labeled '1' highlights the '직업윤리' (Professional Ethics) class on Monday, 11th. A red arrow points from this box to the right screenshot, which shows the detailed page for the '직업윤리 (000043)' class. A red box labeled '2' encompasses the entire details page.

2024학년도 2학기

일	화	수	목	금
09	간호과정과 비판적사고	모성간호학	기본간호학실습 II	
10	유무남	한미연	영양학	
11	직업윤리	안전간호학	상급간호학	
12				
13				
14	아동간호학			
15				
16				기본간호학비
17				대안

직업윤리 (000043)

담당교수: 정혜영

강의시간: 화11:00~12:50

연락처: 010-5572-3353

강의실: A501 하이브리드 강의실

학점: 2.00 학점

평가방식
출석평가 10.00%, 기타 15.00%, 서술형시험 30.00%, 사례연구 15.00%, 서술형시험 30.00%, 조정점수 0.00%

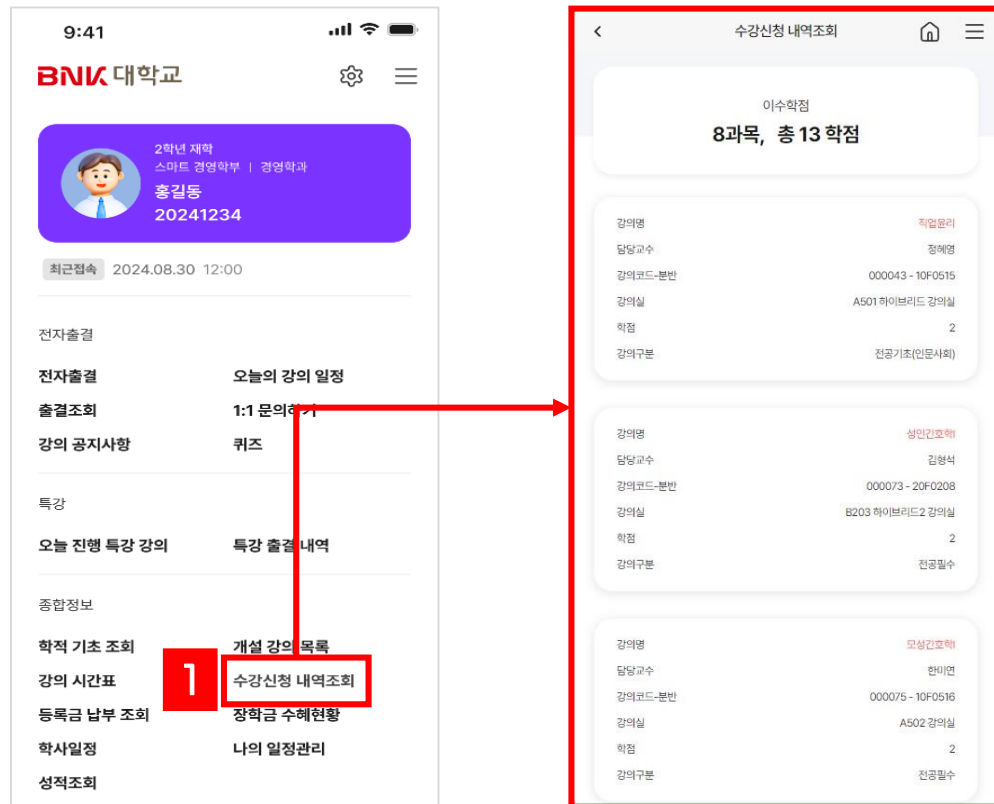
강의설명
직무를 수행하는데 기본적으로 공통적인 직업윤리를 알고 그에 대해 학습함으로써, 원만한 직업생활에 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관을 함양하고 주어진 환경에 적응하고 상공적인 직업인으로 성장한다.

4 강의 상세내용 진입 방법

- 강의시간표 메인 화면에서 강의를 선택합니다.

5 강의 상세내용 확인

- 선택한 강의의 상세내용을 확인합니다.

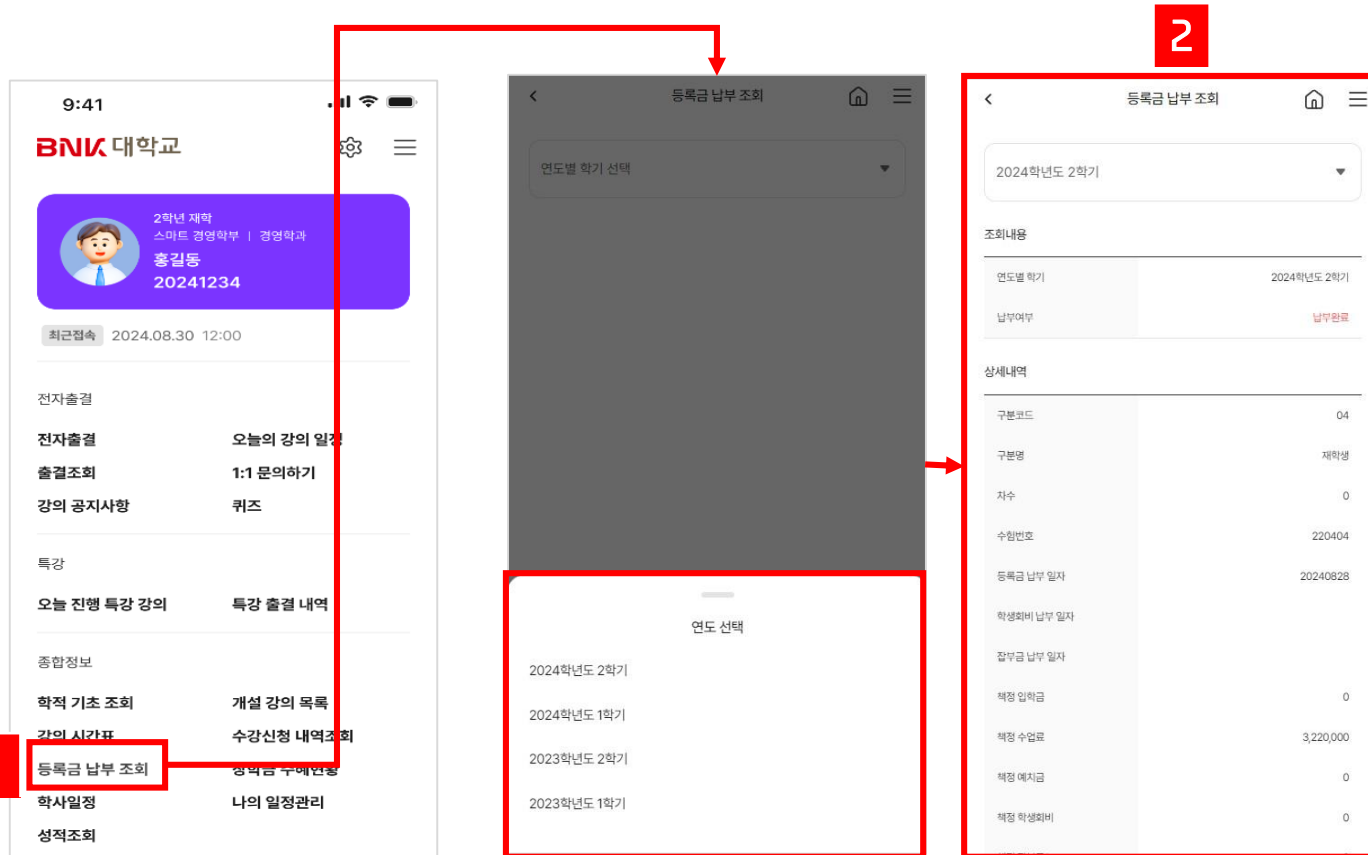


1 수강신청 내역조회 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 수강신청 내역조회를 선택합니다.

2 수강신청 내역조회 확인

- 현재 학기에 수강한 과목수와 총 학점 및 강의의 간략한 정보에 대해 확인합니다.



1 등록금 납부 조회 진입 방법

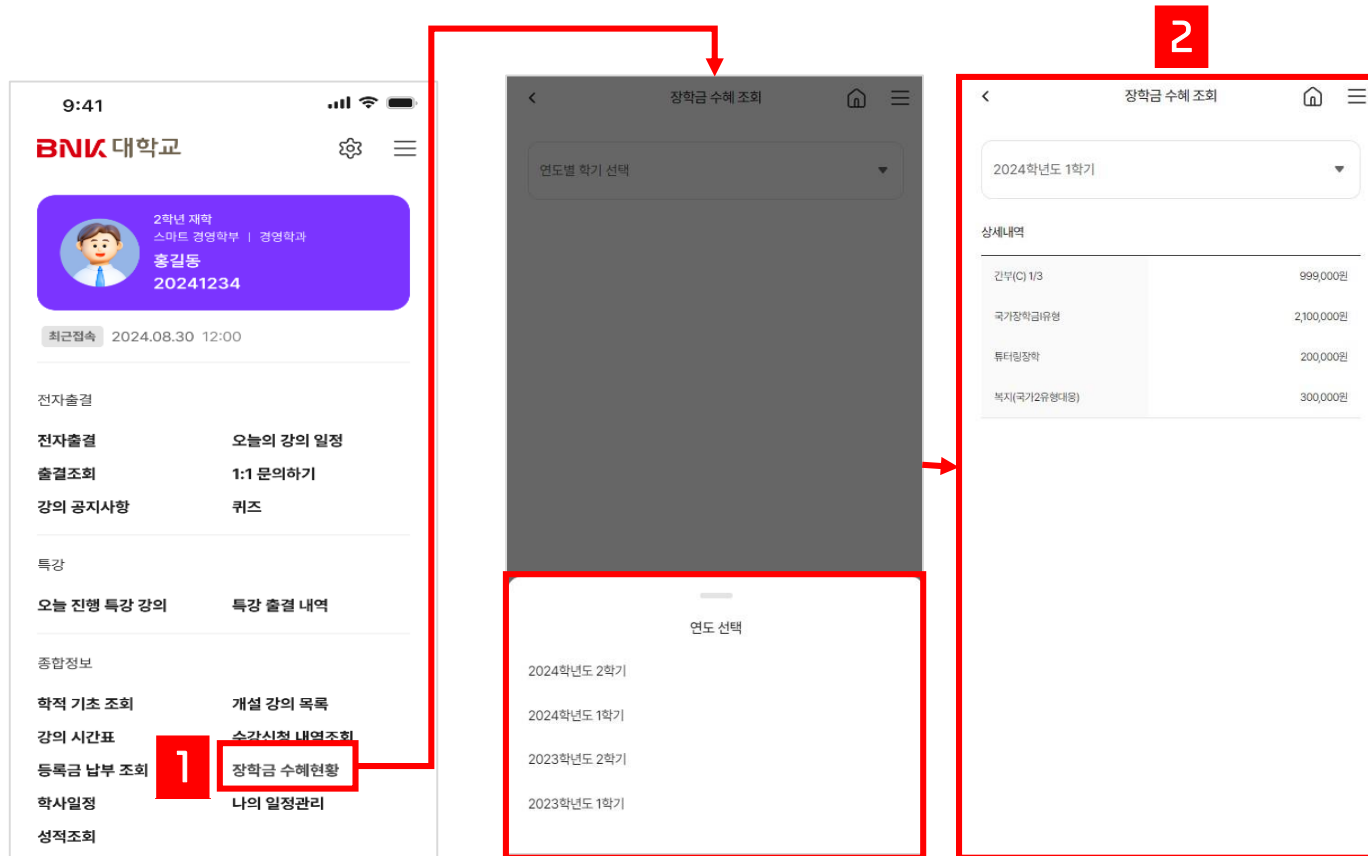
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 등록금 납부 조회를 선택합니다.

2 등록금 납부한 연도학기 확인

- 등록금 납부한 연도를 확인 및 선택합니다.

3 등록금 납부 조회 상세내용

- 선택한 연도학기의 등록금 납부 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.



1 장학금 수혜 조회 진입 방법

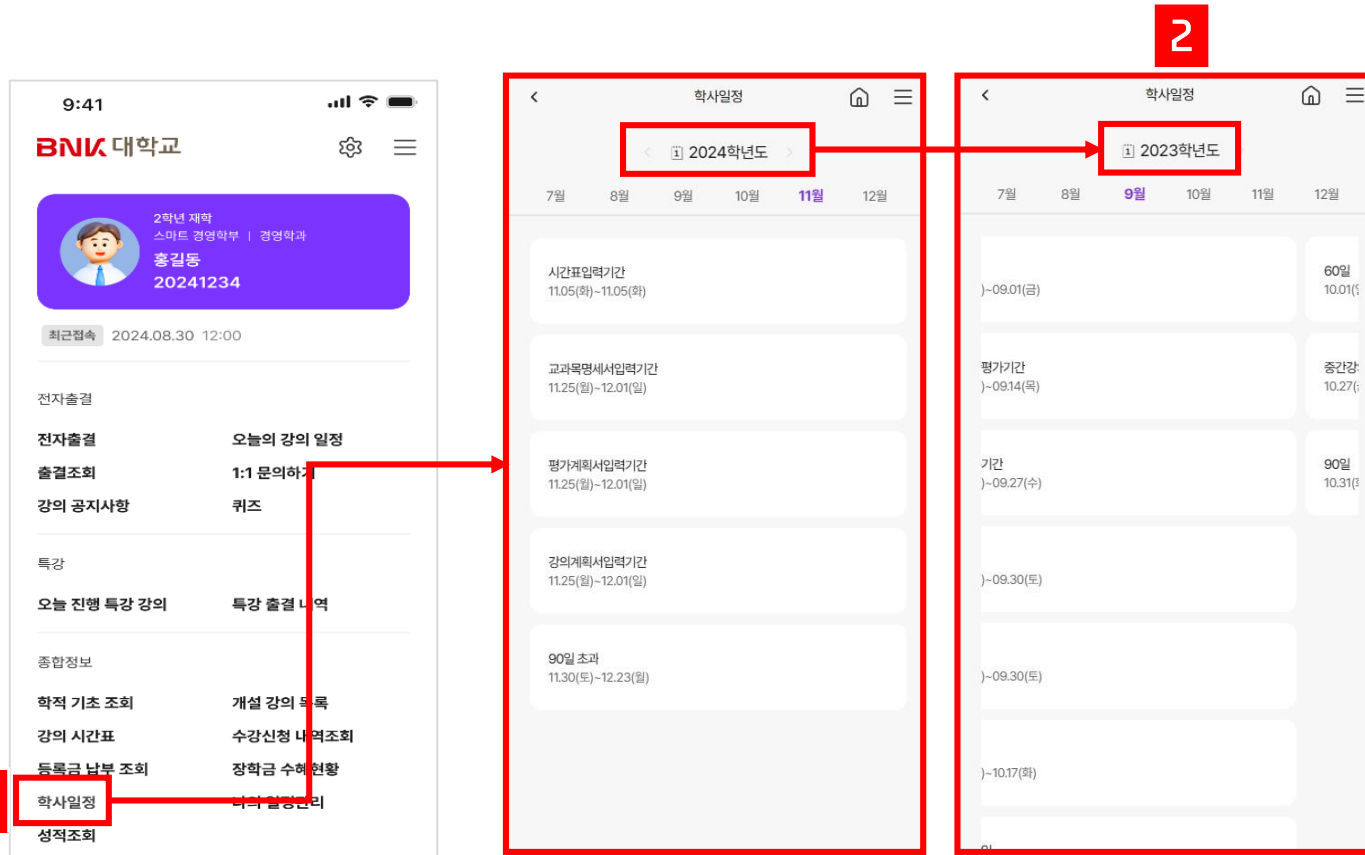
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 장학금 수혜 조회를 선택합니다.

2 장학금 수혜한 연도학기 확인

- 장학금 수혜한 연도를 확인 및 선택합니다.

3 장학금 수혜 조회 상세내용

- 선택한 연도학기의 장학금 수혜 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.

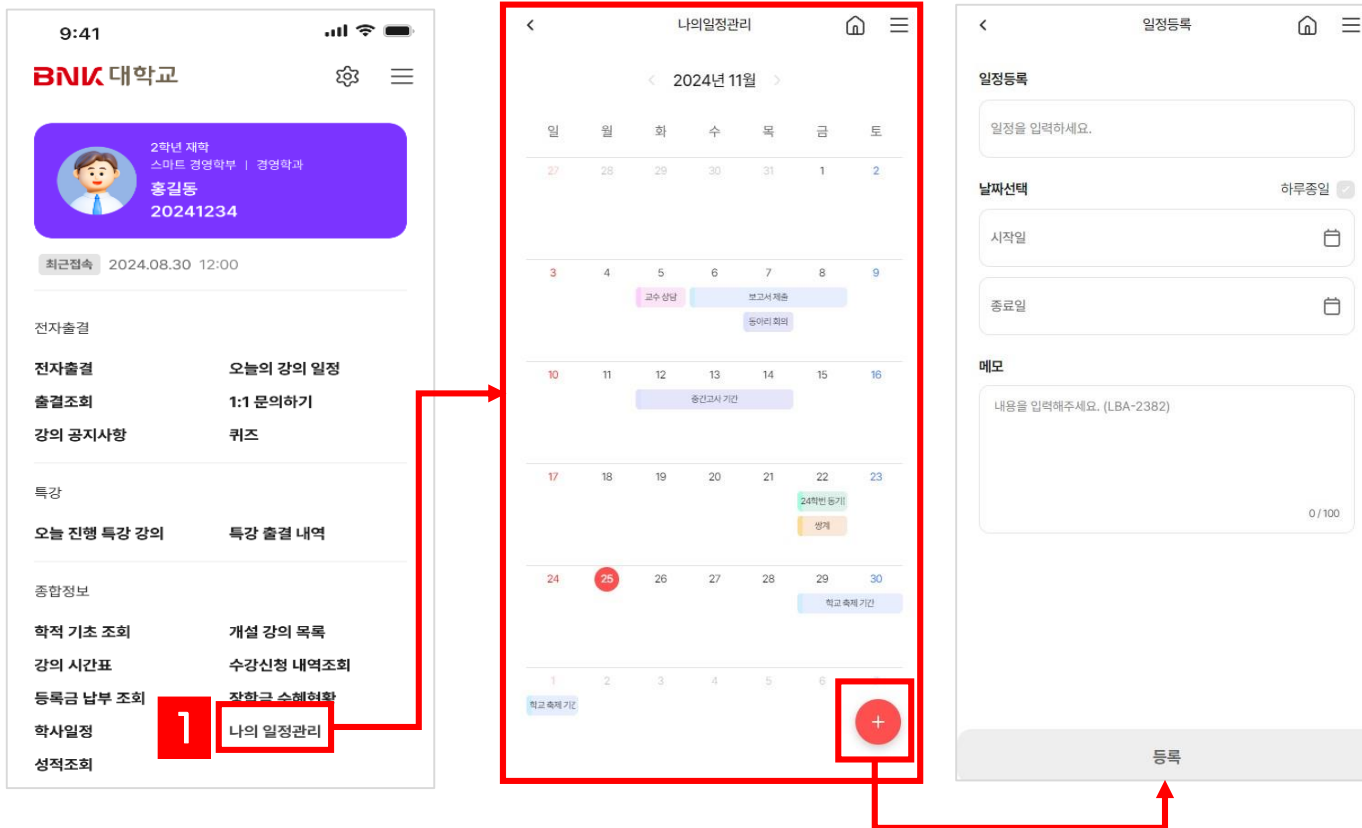


1 학사일정 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 학사일정을 선택합니다.

2 학사일정 연도 확인

- 연도 및 월을 슬라이드하여 학사일정을 확인합니다.

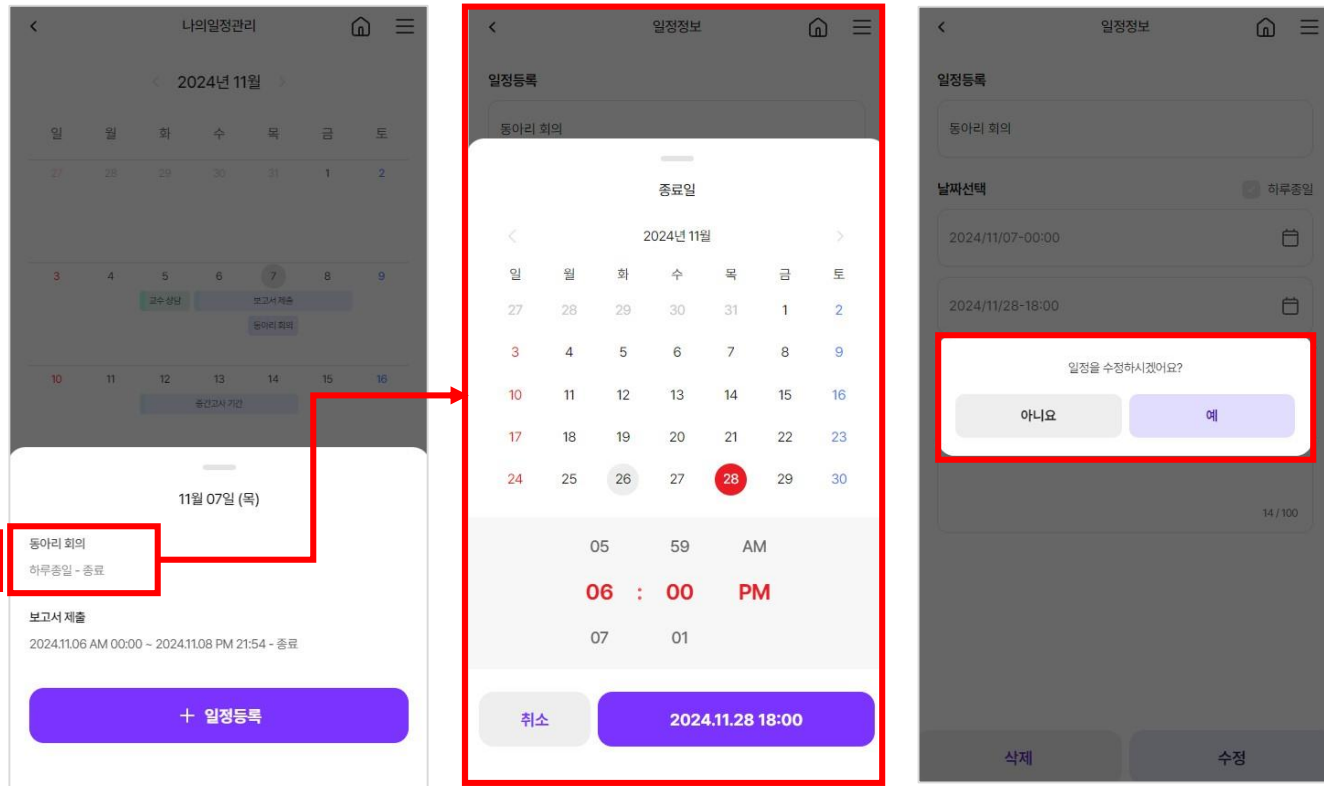


1 나의 일정관리 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 나의 일정관리를 선택합니다.

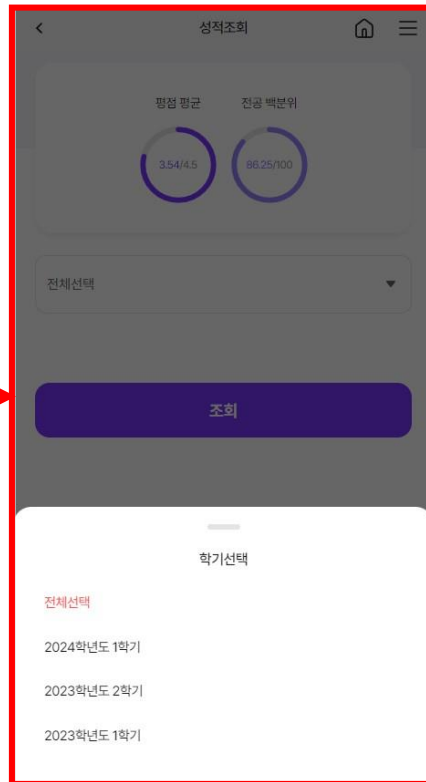
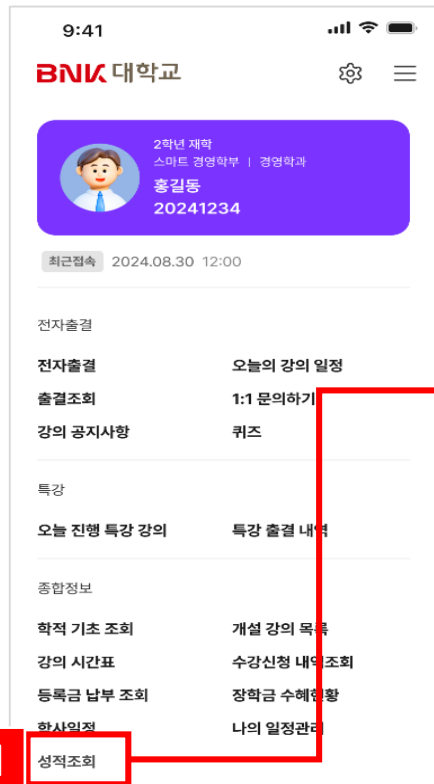
2 나의 일정관리 확인

- + 버튼이나 원하는 날짜를 눌러 제목, 날짜, 메모를 입력해 일정을 등록합니다.



3 기존 일정 수정

- 나의 일정관리 메인 화면에서 기존 일정이 있는 날짜를 선택합니다.
- 수정하려는 일정을 선택합니다.
- 제목, 날짜, 메모를 수정 할 수 있습니다.



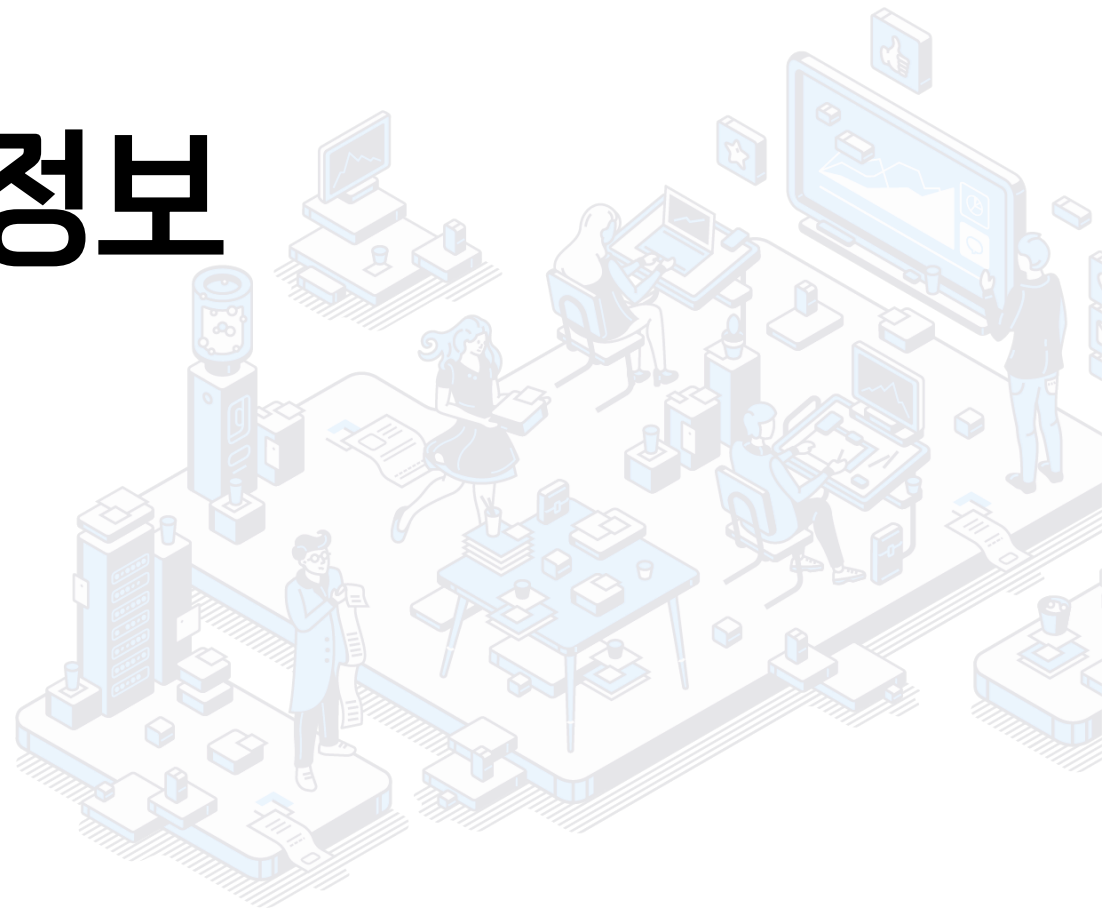
1 성적 조회 진입 방법

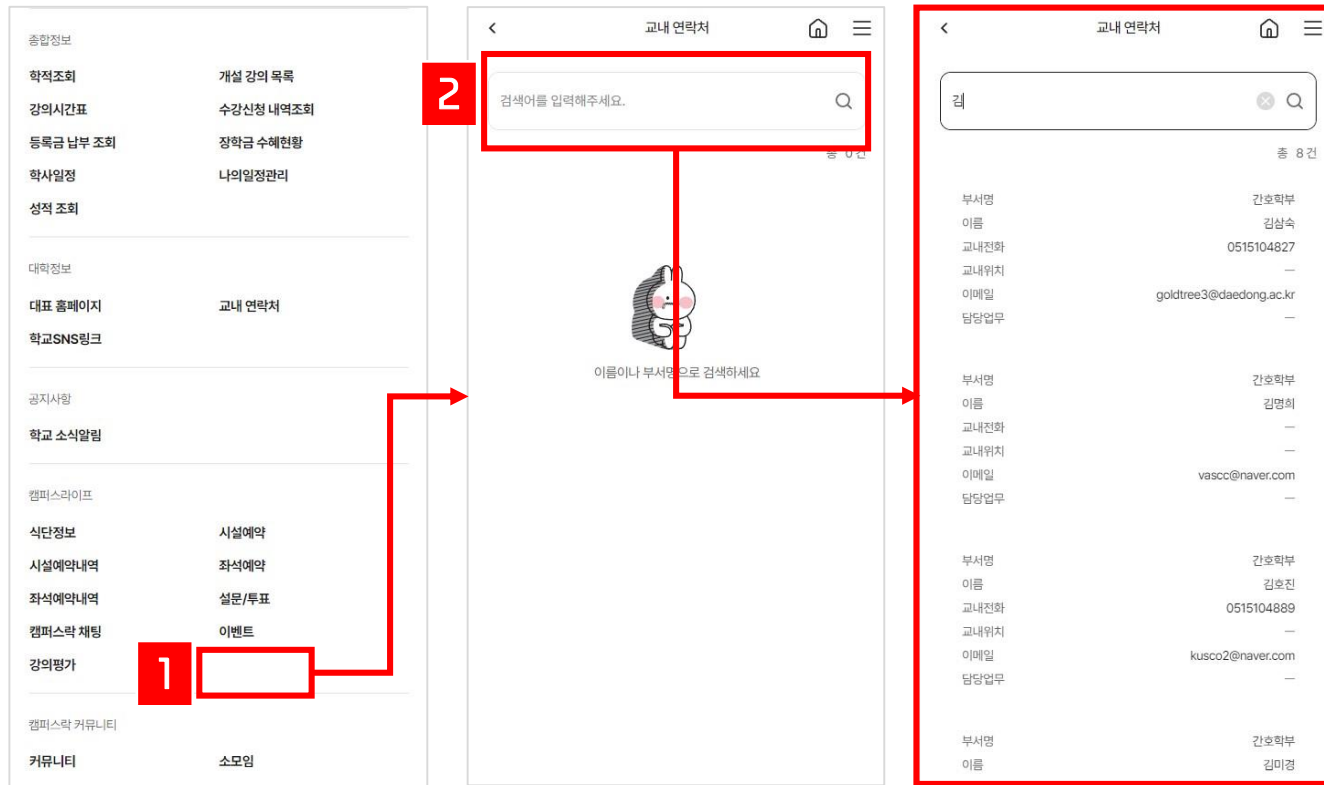
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 성적 조회를 선택합니다.

2 성적 조회 확인

- 연도학기를 선택하여 성적을 확인합니다.

02 대학정보



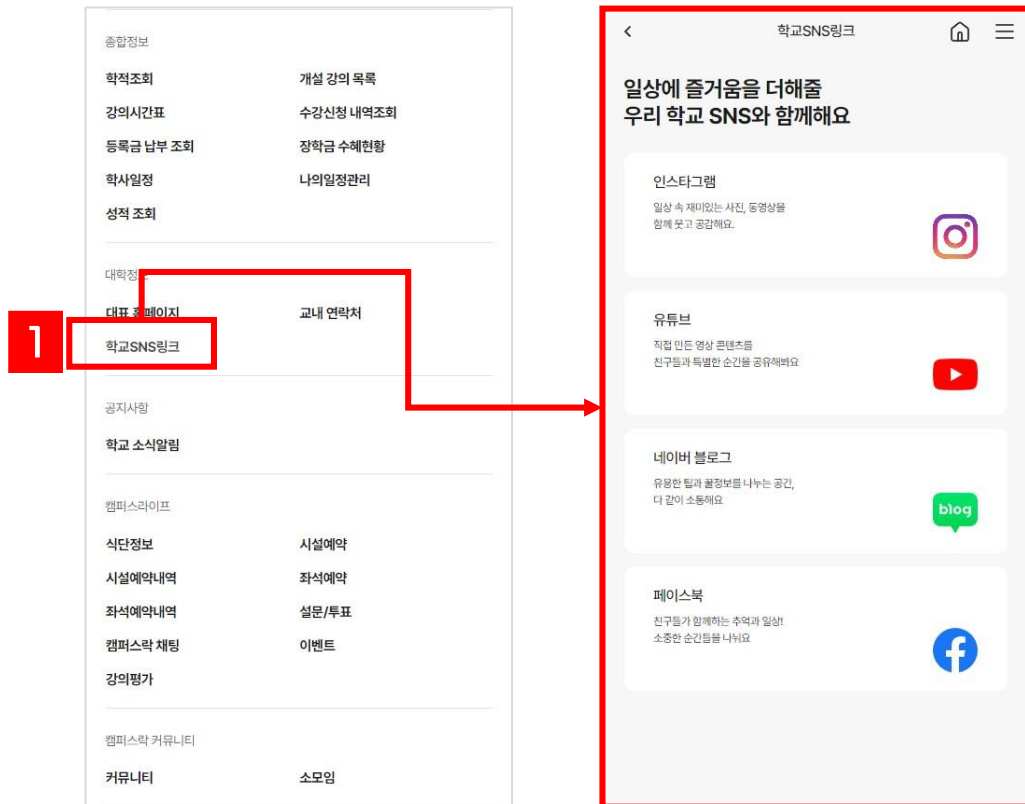


1 교내 연락처 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 교내 연락처를 선택합니다.

2 교내 연락처 확인

- 이름이나 부서명으로 검색합니다.
- 교내 전화 / 이메일을 선택하여 전화를 걸거나 이메일을 보낼 수 있습니다.



1 학교SNS링크 진입 방법

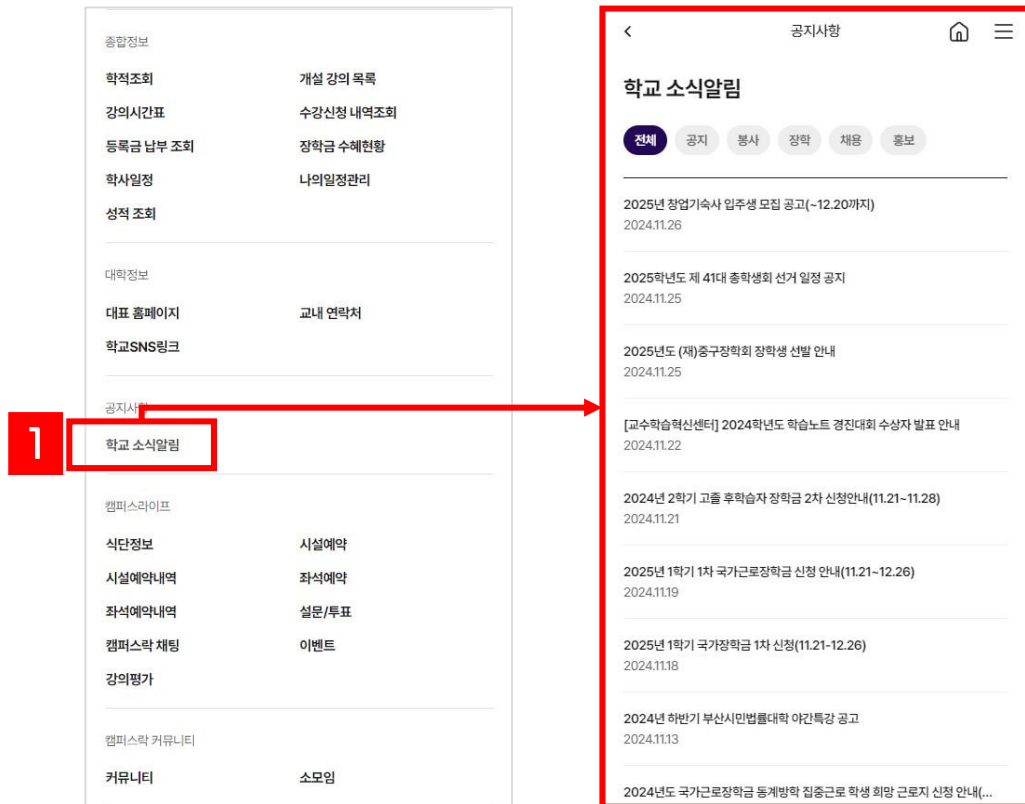
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 학교SNS링크를 선택합니다.

2 학교SNS링크 확인

- 각 탭을 눌러 해당하는 SNS로 이동합니다.

03 공지사항





1 학교 소식알림 진입 방법

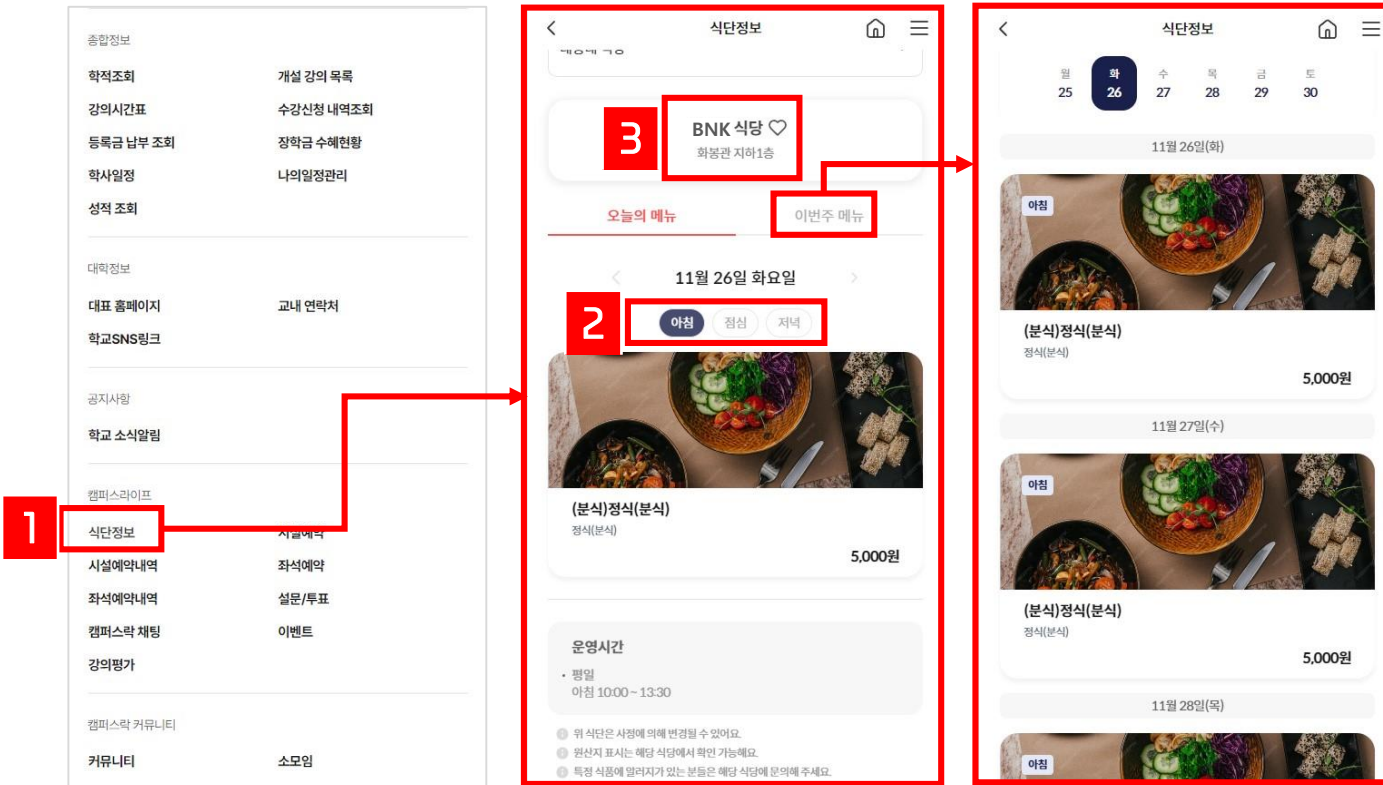
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 학교 소식알림을 선택합니다.

2 학교 소식알림확인

- 각 리스트를 눌러 대동대학교 공지사항 게시판으로 이동합니다.

04 캠퍼스라이프





1 식단 정보 진입 방법

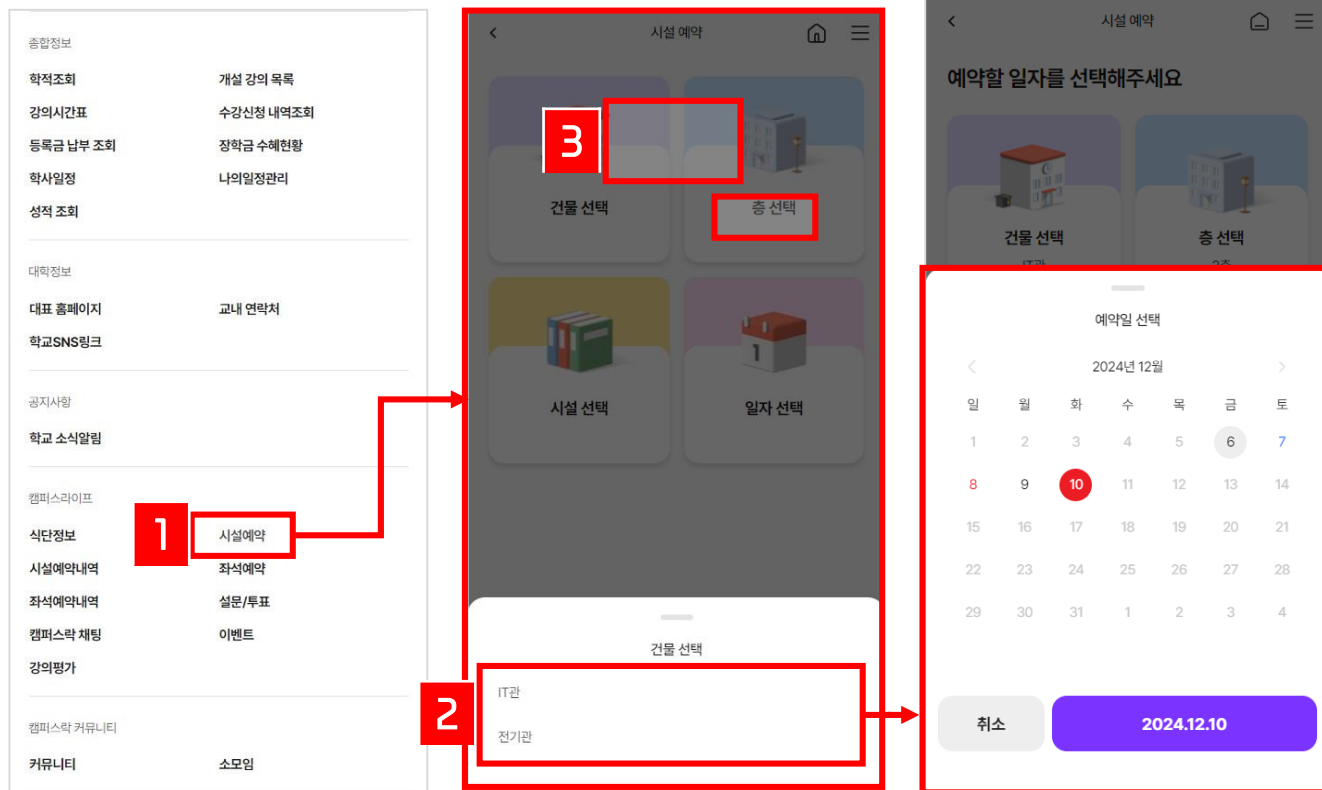
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 식단 정보를 선택합니다.

2 식단 정보 확인

- 오늘의 메뉴 탭에서 아침/점심/저녁 메뉴를 확인 할 수 있습니다.
- 이번주 메뉴 탭에서 일주일간의 메뉴를 확인 할 수 있습니다.

3 식당 정보 및 즐겨찾기

- 학교의 식당 정보를 확인 할 수 있고
♡를 눌러 즐겨찾기 메뉴에 추가 할 수 있습니다.

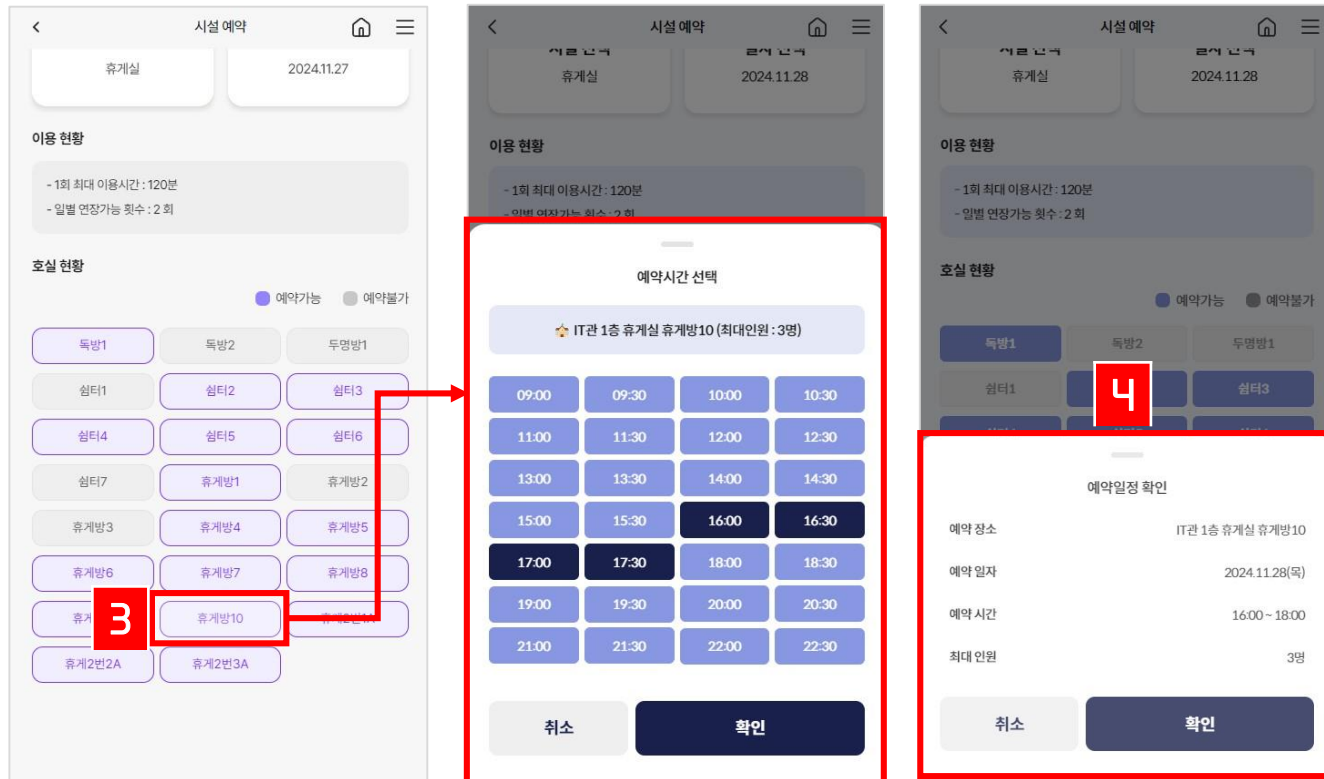


1 시설 예약 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 시설 예약을 선택합니다.

2 시설 예약

- 건물 선택/층 선택/시설 선택/일자 선택 순으로 선택합니다.

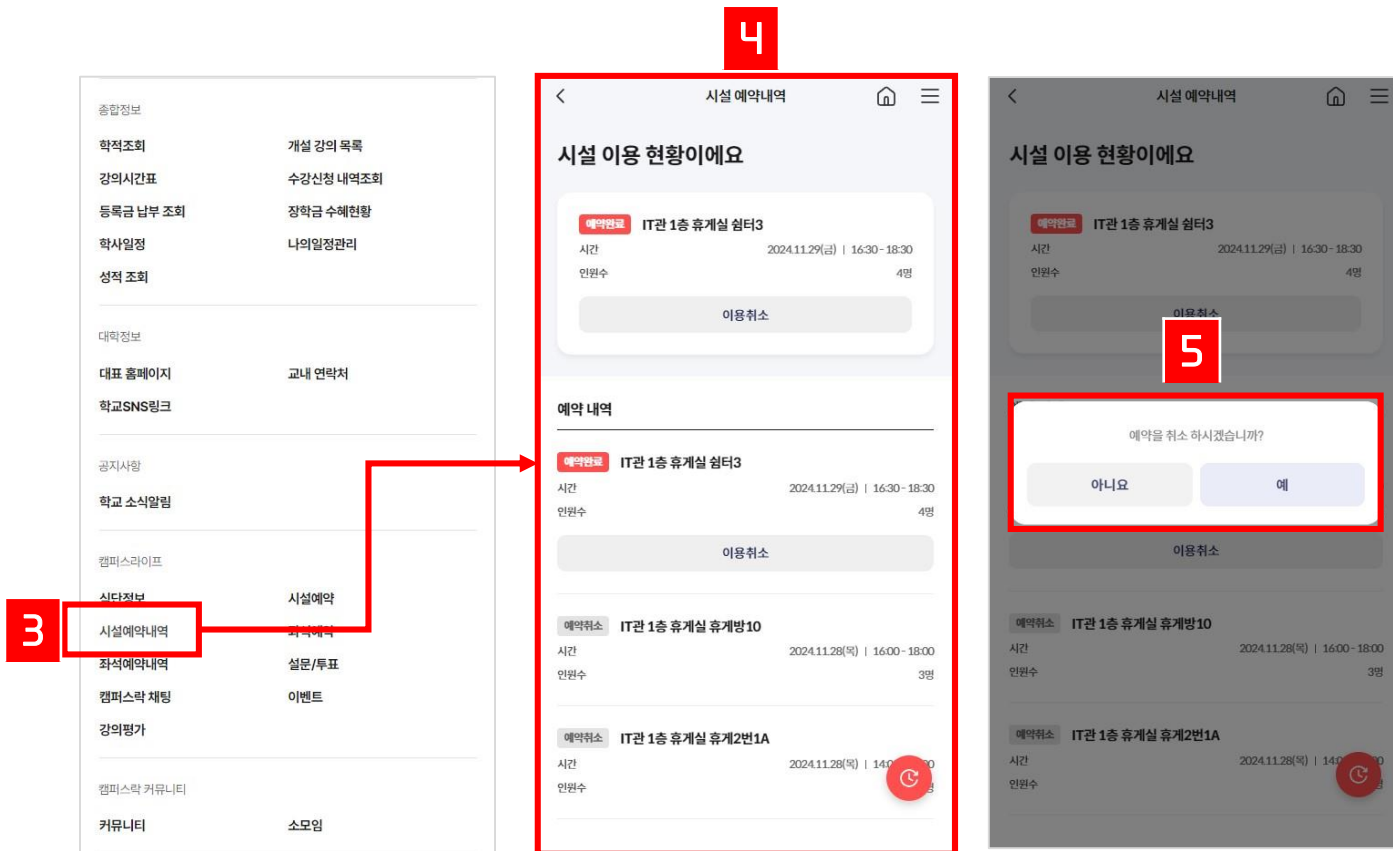


3 시설 예약

- 호실/시작시간/종료시간 선택합니다.

4 시설 예약

- 예약일정을 확인합니다.



3 시설 예약내역 진입 방법

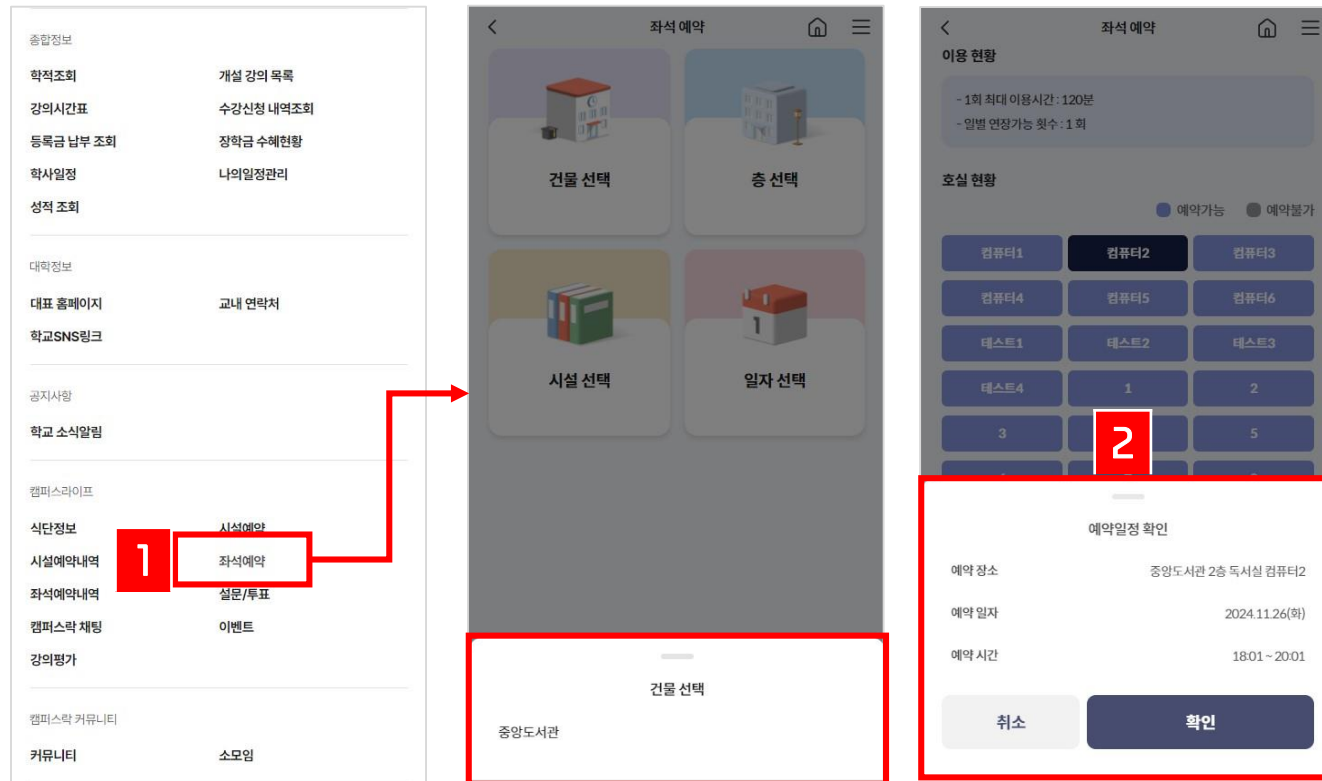
- 시설예약 완료 후 시설 예약내역화면으로 이동합니다.
- 또는 메인 메뉴에서 종합정보 > 시설 예약내역을 선택합니다.

4 시설 예약내역 확인

- 현재 예약한 시설과 이전에 예약/취소한 시설 이용 현황을 표시합니다.

5 시설 예약 취소

- 예약한 시설을 취소 할 수 있습니다.

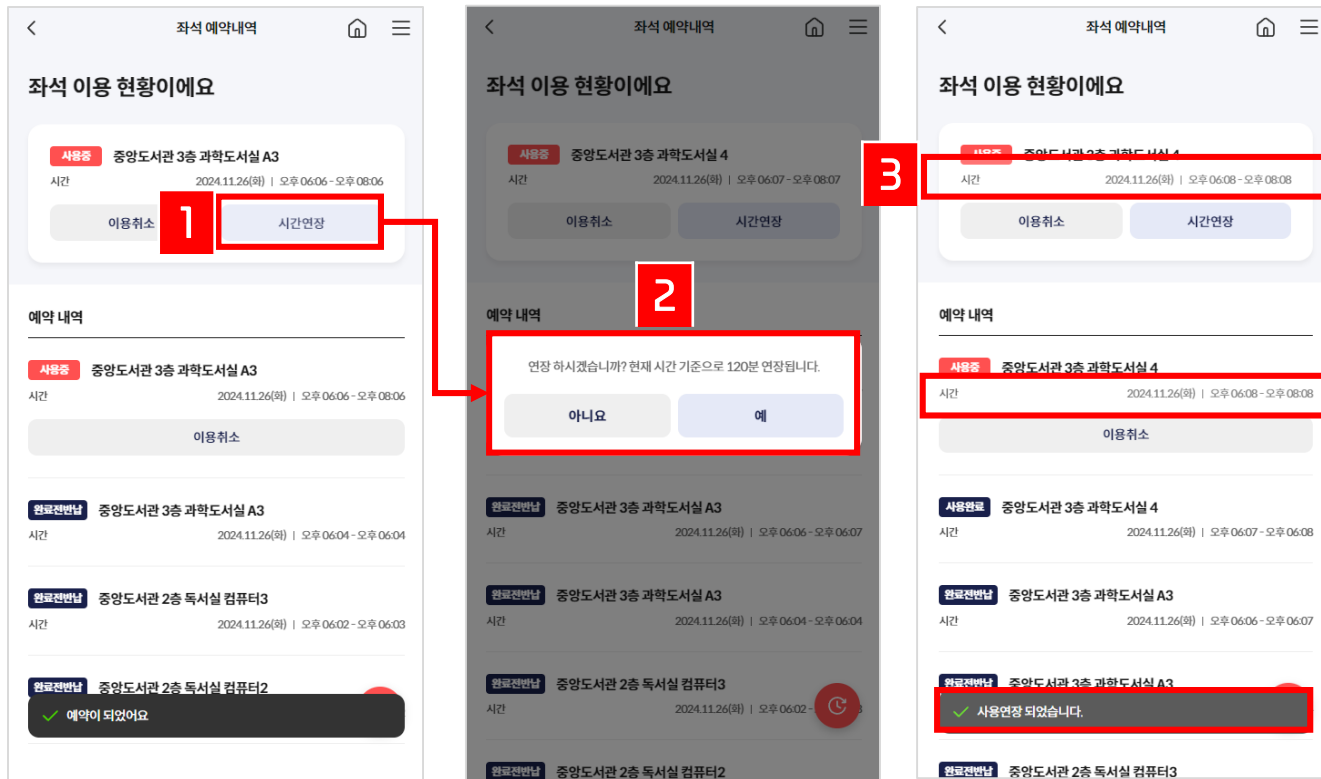


1 좌석 예약 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 좌석 예약을 선택합니다.

2 좌석 예약

- 건물 선택/층 선택/시설 선택/일자 선택 순으로 선택합니다.
- 예약 일정 확인합니다.



1 좌석 예약내역 진입 방법

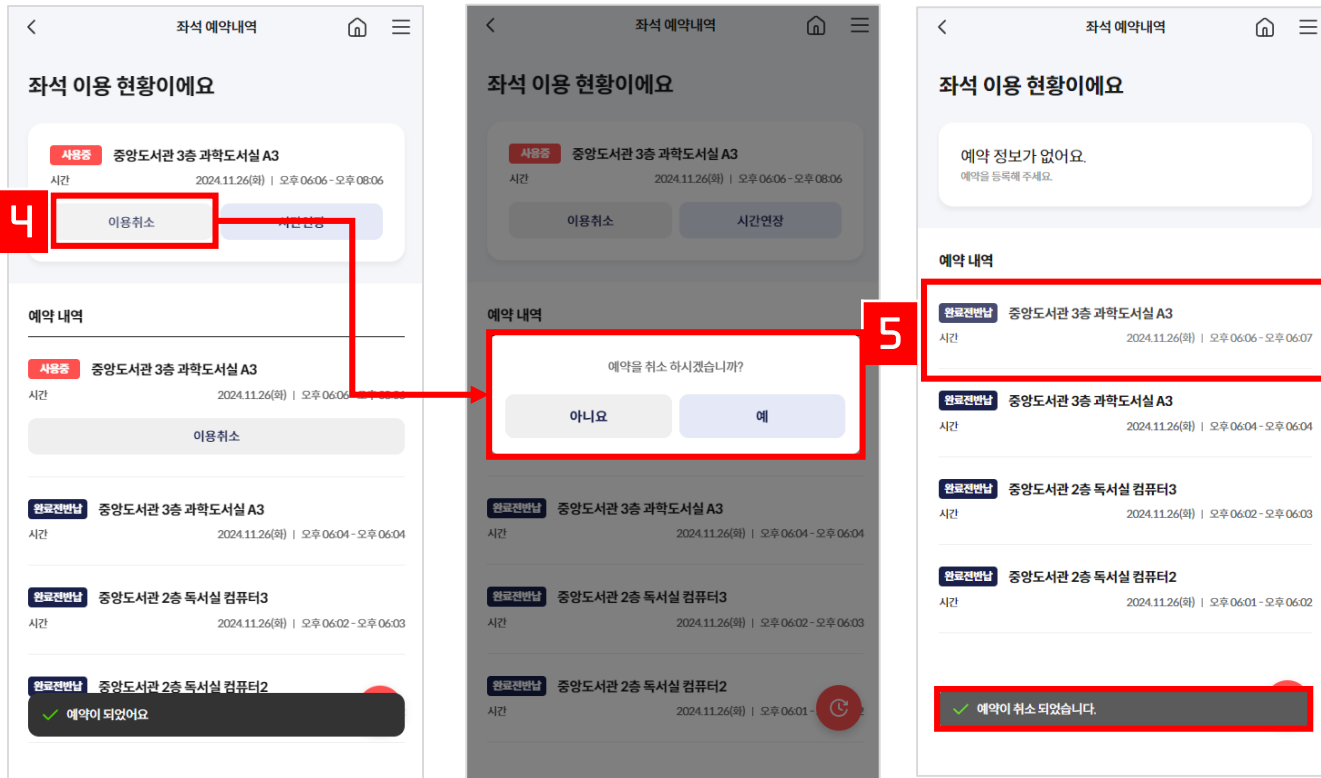
- 시설예약 완료 후 좌석 예약내역화면으로 이동합니다.
- 또는 메인 메뉴에서 종합정보 > 좌석 예약내역을 선택합니다.

2 좌석 예약 연장

- 시간연장을 선택합니다.

3 좌석 예약 취소

- 연장된 시간을 확인합니다.

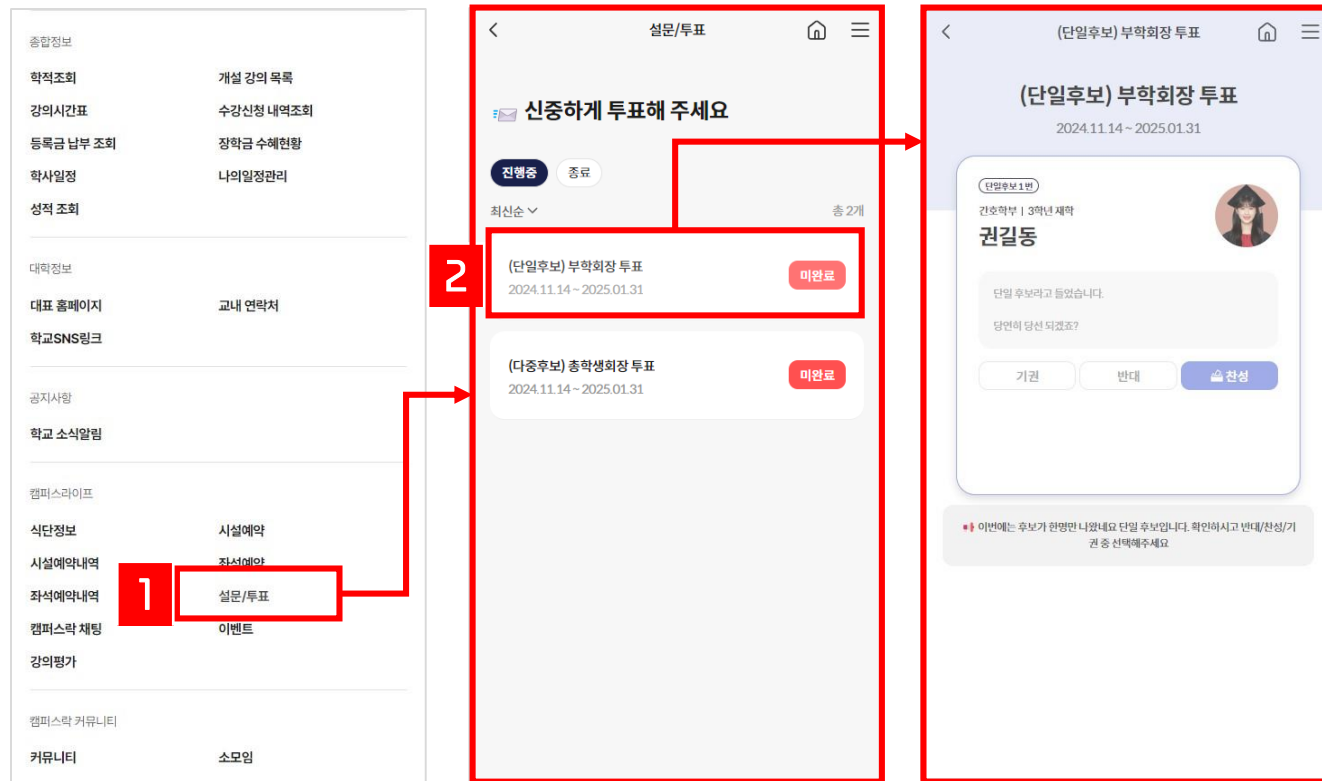


4 좌석 예약 취소

- 이용취소를 선택합니다.

5 좌석 취소 확인

- 예약 내역에서 취소된 예약을 확인합니다.

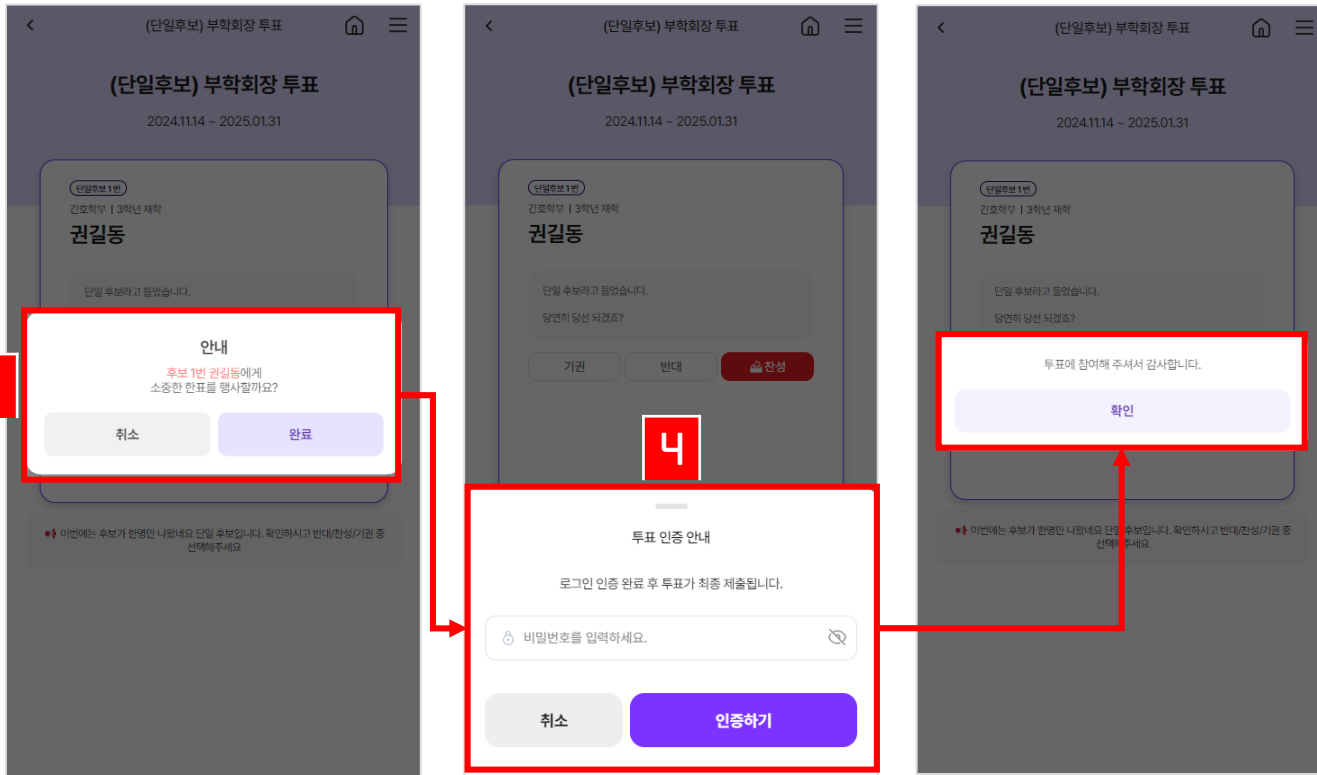


1 설문/투표 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 설문/투표를 선택합니다.

2 설문/투표 목록 확인

- 설문/투표 등록된 목록을 확인 후 선택합니다.

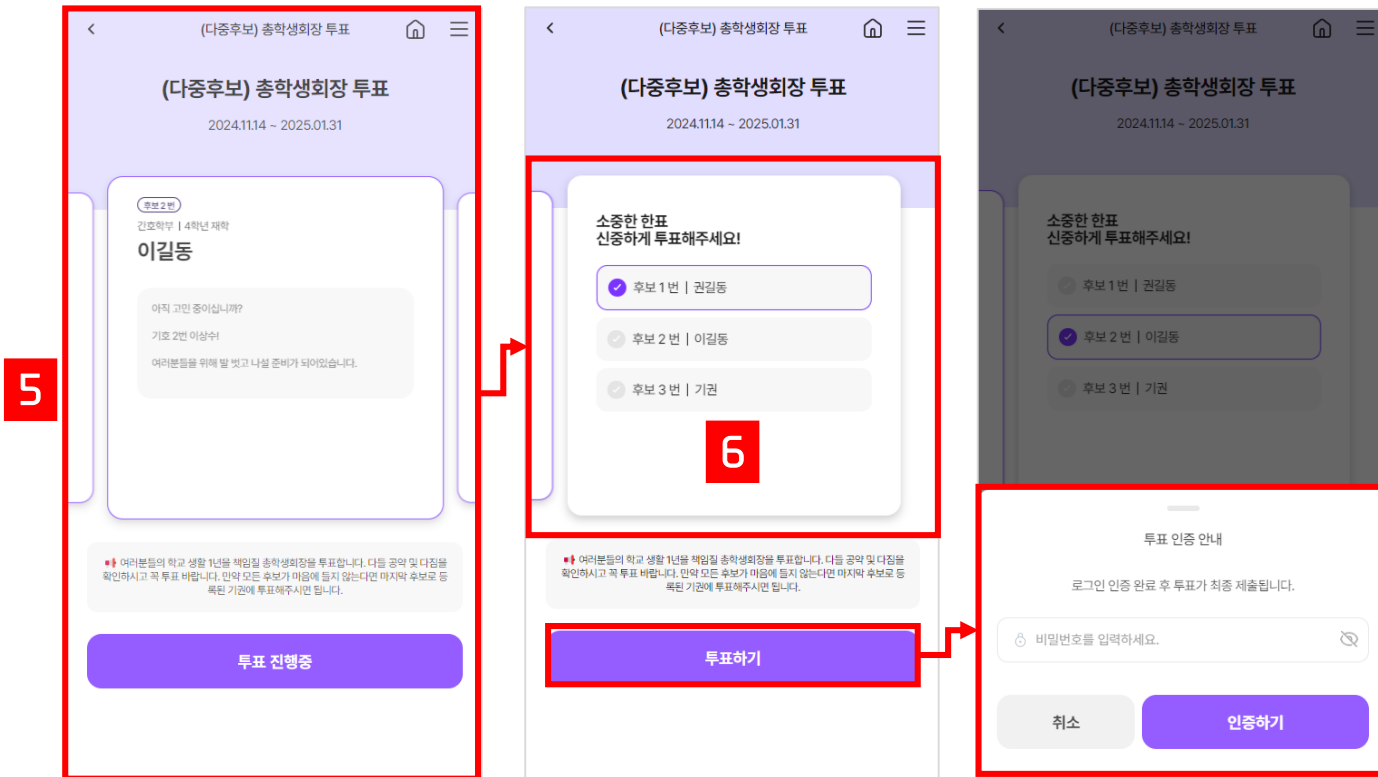


3 단일 후보 투표 방법

- 기권/반대/찬성 중 하나를 선택합니다.

4 투표 인증 안내

- 투표 인증 안내창에서 로그인 시 입력한 비밀번호를 입력하여 투표를 완료합니다.

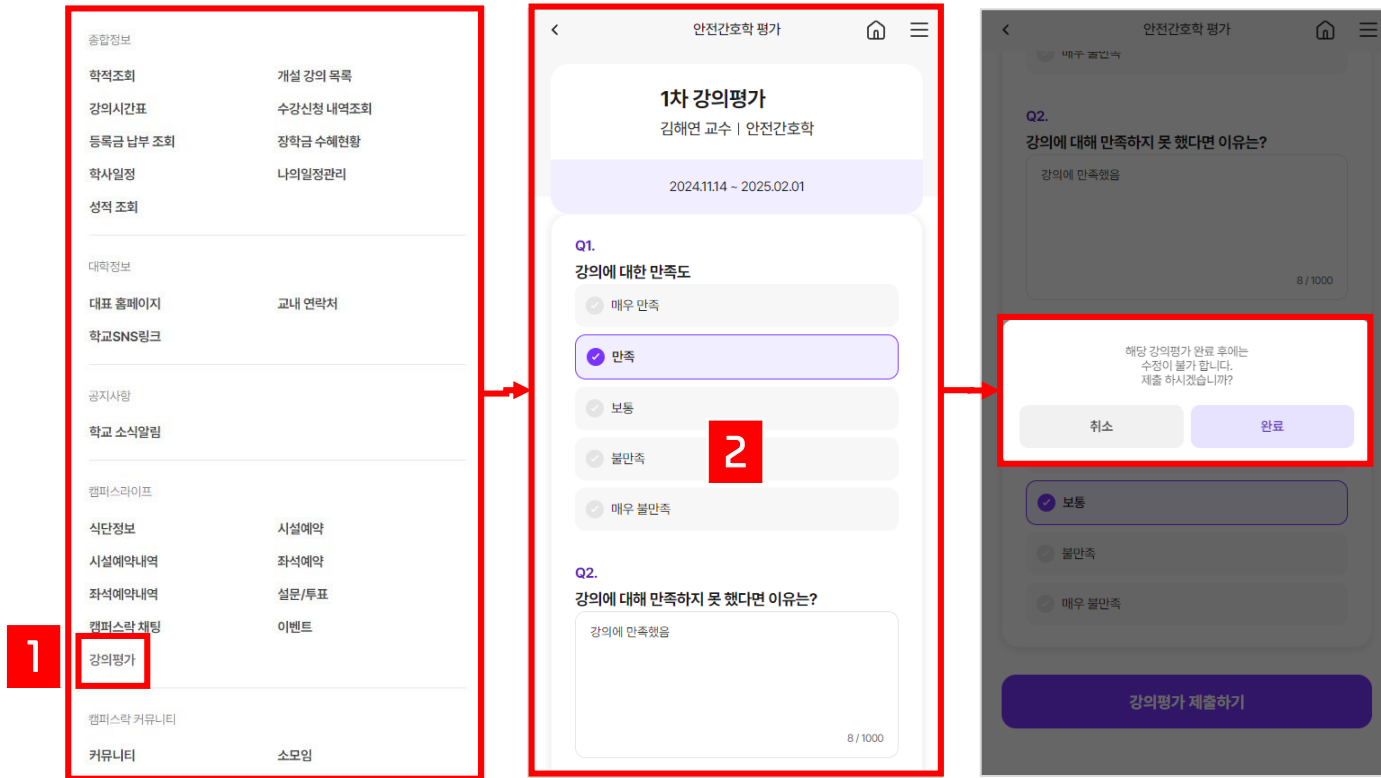


5 다중 후보 투표 방법

- 후보 및 공약을 슬라이드로 확인 후 마지막 슬라이드에서 후보를 선택해 투표하기 버튼을 누릅니다.

6 투표 인증 안내

- 투표 인증 안내창에서 로그인 시 입력한 비밀번호를 입력하여 투표를 완료합니다.

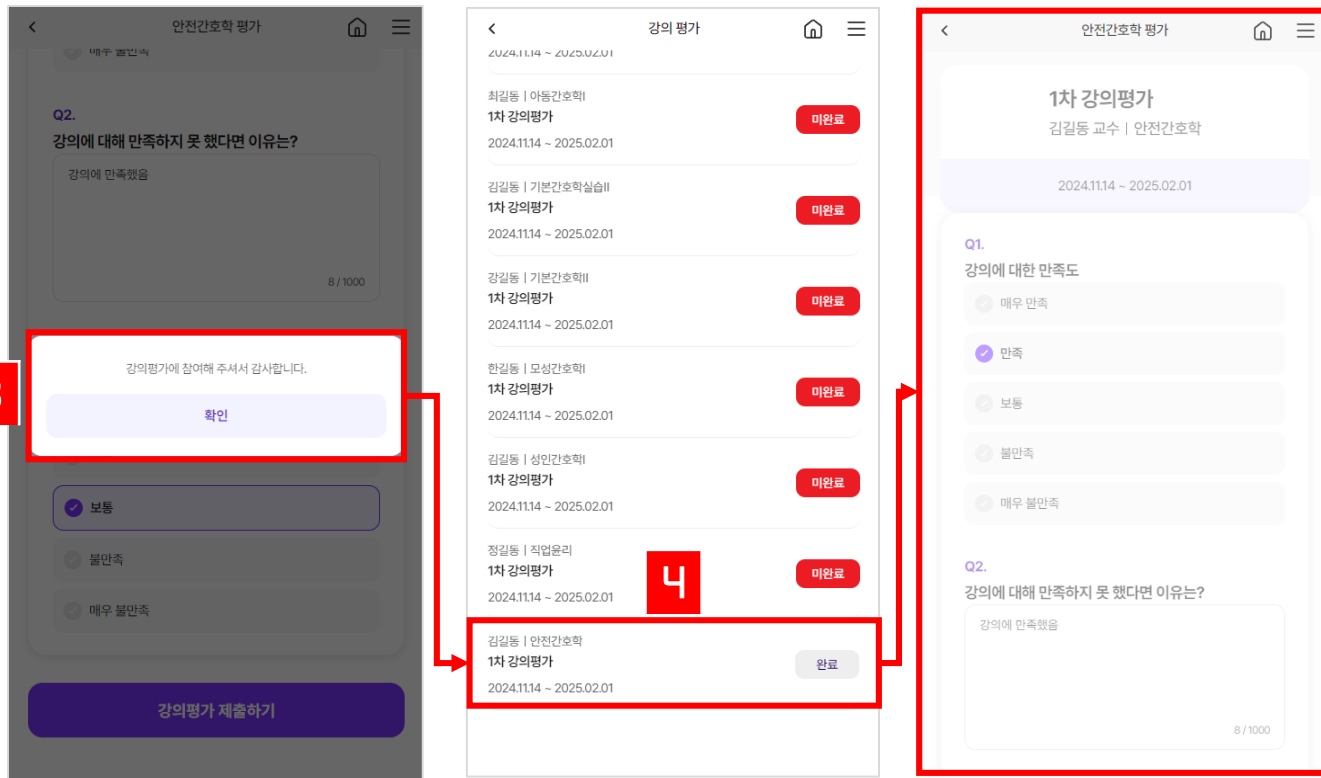


1 강의 평가 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 강의 평가를 선택합니다.

2 강의 평가

- 강의 평가 설문지를 따라 평가 후 제출합니다.
- 제출 후 수정 할 수 없습니다.

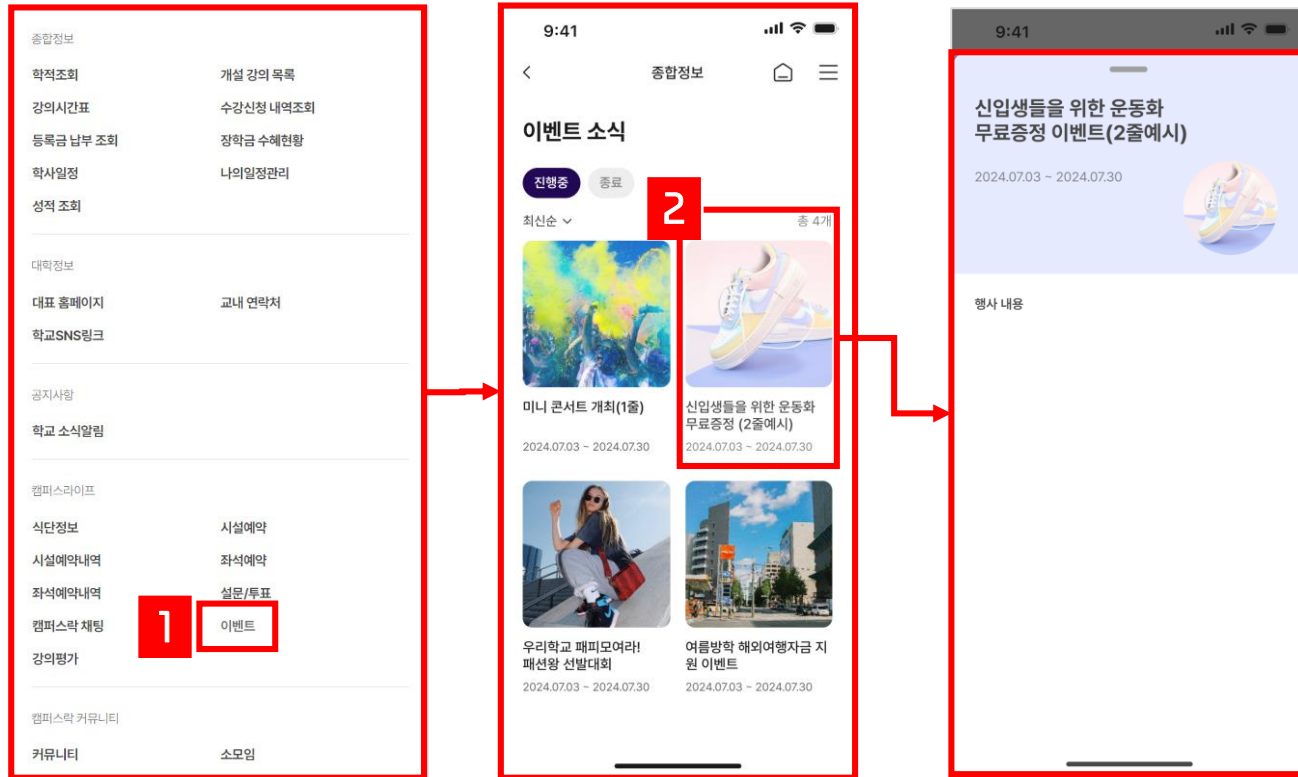


3 강의 평가 내역 확인

- 평가를 완료한 후 하단에 완료된 건을 확인합니다.

4 강의 평가 확인

- 수정이 불가 처리된 강의 평가한 내용을 확인 할 수 있습니다.



1 이벤트 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 종합정보 > 강의 평가를 선택합니다.

2 이벤트 확인

- 이벤트 목록에서 원하는 이벤트를 눌러 참여합니다.

END OF DOCUMENT